

VILLA DEI GERANI GESTIONE SRL

(SEDE: VIA SAN DOMENICO SAVIO, 10 – 89900 – VIBO VALENTIA – VV)

BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL PROGETTO:

“FORMULAZIONE, SPERIMENTAZIONE E STUDI REGISTRATIVI PER LO SVILUPPO DI PRODOTTI INNOVATIVI NEL SETTORE NUTRACEUTICO, COSMECEUTICO E FARMACEUTICO” (PON03PE_00078_2)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la domanda di agevolazione codice identificativo PON03PE_00078_1 e PON03PE_00078_2 con cui la NUTRAMED S.c.ar.l. presentava n. 2 progetti esecutivi per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale e connesse attività di formazione a valere sul bando MIUR PON Ricerca & Competitività 2007-2013 di cui al D.D. 713/Ric. del 29 Ottobre 2010, rivolto allo sviluppo/potenziamento dei Distretti ad Alta Tecnologia e dei Laboratori Pubblico-Privati - Asse I “Sostegno ai mutamenti strutturali – Distretti ad Alta Tecnologia e relative reti e Laboratori Pubblico-Privati e relative reti”;

VISTO il Decreto n. 893 del 14/03/2014 con cui il MIUR ammetteva agli interventi il progetto di ricerca industriale e formazione contrassegnato dal codice identificativo di cui alla domanda di agevolazione PON03PE_00078_2;

VISTO il disciplinare di concessione delle Agevolazioni Prot. n. 3510 del 03/11/2014;

VISTO l’Atto d’Obbligo Prot. n. 25185 del 04/11/2014 ed i relativi Capitolati aggiornati sottoscritti da parte dell’Esperto Tecnico Scientifico;

VISTO il Decreto MIUR prot. n. 359 del 16/02/2017 con il quale la conclusione dell’attività del progetto sopracitato veniva prorogata al 31/03/2018;

VISTO il Progetto di Ricerca dal Titolo “ Formulazione, sperimentazione e studi registrativi per lo sviluppo di prodotti innovativi nel Settore Nutraceutico, Cosmeceutico e Farmaceutico” - Codice Progetto: PON03PE_00078_2 – Soggetto beneficiario NUTRAMED S.c.ar.l. – Codice Locale PON03PE_00078_2 – CUP: B38F12000760005;

VISTO che il Progetto di Ricerca suddetto prevede la partecipazione della Società Villa dei Gerani Gestione S.r.l.;

CONSIDERATO che per i precedenti bandi di selezione indetti da Villa dei Gerani Gestione S.r.l. non sono pervenute sufficienti domande con riferimento a determinate figure professionali;

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione di un nuovo avviso pubblico per il reclutamento delle figure professionali suddette, unitamente a nuove figure professionali ritenute necessarie alla realizzazione delle attività affidate a Villa dei Gerani Gestione S.r.l. nell'ambito del sopracitato progetto;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di figure professionali nell'ambito del progetto di ricerca di cui alla premessa. Tale procedura avrà svolgimento presso la sede della Casa di Cura Villa dei Gerani Gestione S.r.l, via San Domenico Savio, 10 – 89900 – Vibo Valentia(VV) e sarà svolta secondo le linee guida che regolamentano l'attività selettiva per l'accesso ai servizi pubblici.

Art. 2

Profilo e requisiti di ammissione

Il presente bando ha ad oggetto la selezione dei profili professionali del tipo e nel numero di seguito indicati, con relativi requisiti e titoli specifici obbligatori richiesti per l'ammissione:

Profilo Tecnico-Sanitario: Clinical Trial Assistant (1 posizione)

Profilo Generale: Il Clinical Trial Assistant supporta tutte le operazioni necessarie per soddisfare gli obiettivi di progetto.

Le principali funzioni da svolgere in questa posizione sono le seguenti:

- Provvedere alla predisposizione del Trial Master File (TMF clinico)
- Supportare il Project Manager ed il Principal Investigator nelle attività di propria competenza
- Contribuire alla conformità della documentazione clinica prodotta con le procedure operative standard, i protocolli ed i regolamenti.

Profilo Formativo/Professionale Richiesto:

- Laurea Specialistica preferibilmente in materie scientifiche e/o classi di laurea affini
- Esperienza e professionalità, per riuscire a lavorare anche sotto stress
- Capacità di pianificare ed organizzare i propri compiti restando focalizzati sull'obiettivo assegnato
- Ottime doti relazionali e di comunicazione, per essere di supporto a tutto il team coinvolto nel progetto

Profilo Sanitario: Fisioterapista (1 posizione)

Profilo Generale: Il fisioterapista si occupa della prevenzione, della diagnosi funzionale, cura e riabilitazione dei disturbi conseguenti ad eventi patologici di varia natura, congeniti od acquisiti.

Il fisioterapista, nell'ambito delle proprie competenze:

- Valuta e individua il bisogno di salute del paziente, se necessario lavorando anche in équipe multidisciplinare;
- Pratica autonomamente, con responsabilità e titolarità, attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive, utilizzando terapie fisiche, manuali e occupazionali;
- Propone l'adozione di ausili, addestra il paziente al loro uso e ne verifica l'efficacia;
- Verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

Profilo Formativo/Professionale Richiesto:

- Laurea in Fisioterapia
- Esperienza e professionalità, per riuscire a lavorare anche sotto stress
- Ottime doti relazionali e di comunicazione per essere di supporto a tutto il team coinvolto nel Progetto

Profilo Sanitario: Infermiere (1 posizione)

Profilo Generale: Le principali funzioni dell'infermiere sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria. Pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico garantendo la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche.

Profilo Formativo/Professionale richiesto:

- Laurea Triennale/Specialistica in Scienze Infermieristiche
- Altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di Infermiere;
- Buona Conoscenza della lingua Inglese
- Patente B

Profilo Sanitario: Medico (1 posizione)

Profilo Generale: Il Medico applica le conoscenze esistenti nel campo della diagnosi e del trattamento specialistico delle lesioni, dei traumi, delle disfunzioni e delle patologie. Prescrive farmaci, cure ed esami diagnostici.

Profilo Formativo/Professionale richiesto:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Buona Conoscenza della lingua Inglese
- Patente B

Profilo Socio-Sanitario: Operatore Socio Sanitario (1 posizione)

Profilo Generale: L'Operatore Socio Sanitario è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:

a) Soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario

b) Favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

Spetta all'Operatore Socio – Sanitario:

- Svolgere attività finalizzate alla cura e all'igiene personale della persona
- Svolgere attività finalizzate al trasferimento della persona assistita fuori dal letto utilizzando ausili idonei;
- Assistere e sorvegliare le condizioni della persona durante il trasferimento da un servizio all'altro;
- Predisporre i pasti;
- Curare il comfort ambientale e personale ed aiutare la persona ad alimentarsi nel rispetto delle indicazioni dietetiche e riferire le osservazioni all'operatore professionalmente preposto;
- Garantire, durante ogni intervento assistenziale, sicurezza e comfort;

Profilo Formativo/Professionale richiesto:

- Licenza Media Inferiore
- Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario
- Buona Conoscenza della lingua Inglese
- Patente B

AVVERTENZA

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10/02/1991, n.125: la partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n°125/91, si specifica che il termine "candidati" e "vincitori" usati nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e quindi riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1. Domande non pervenute o consegnate oltre il termine stabilito dal presente bando o, ancorché spedite nel predetto termine, pervenute a questa Amministrazione oltre 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del bando
2. Mancanza del Curriculum Vitae

3. Mancanza di firma autografa del candidato
4. Mancanza della fotocopia del documento di identità
5. Domande non spedite secondo le modalità previste dal successivo art. 4
6. L'esclusione del candidato dall'elettorato politico attivo
7. Aver riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.

L'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati mediante raccomandata a/r o altra forma equivalente.

Art. 3 Struttura Responsabile

La Struttura Responsabile è la Società Villa dei Gerani Gestione S.r.l. via San Domenico Savio, 10 – 89900 – Vibo Valentia (VV).

Art. 4 Presentazione della domanda e termine

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sui seguenti indirizzi internet:** <http://www.villadeigerani.net> e <http://www.irc-fsh.it/> con una delle seguenti modalità:

- **Inviata per posta raccomandata A/R** entro e non oltre il suindicato termine a: Villa dei Gerani Gestione S.r.l., Via San Domenico Savio n°10 – 89900 – Vibo Valentia (VV) ed indirizzata al Legale Rappresentante. A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077170, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 3 (tre) giorni successivi al termine di scadenza indicato anche se inviate in tempo utile.
- **Recapitata a mano, anche a mezzo corriere**, entro e non oltre il predetto termine presso Villa dei Gerani Gestione S.r.l., Via San Domenico Savio n°10 – 89900 – Vibo Valentia (VV), con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00. La domanda di partecipazione della procedura selettiva, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante. Inoltre, sulla busta dovranno essere indicati Cognome, Nome, indirizzo del concorrente, profilo professionale per cui si intende concorrere e codice progetto (PON03PE_00078_2).
- **Inviata via posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: villadeigerani@pec.it con la specifica nell'oggetto del profilo professionale per cui si intende concorrere e codice progetto (PON03PE_00078_2).

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Qualora il termine di scadenza indicato cada di giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale
- b) La residenza ed il recapito (completo del CAP) eletto ai fini della selezione, l'indirizzo di posta elettronica ed il recapito telefonico
- c) L'esatta denominazione della selezione cui si intende partecipare
- d) La cittadinanza posseduta
- e) Il titolo di studio posseduto
- f) Il possesso di ulteriori requisiti, se previsti, per la partecipazione alla selezione
- g) Di avere preso visione e di accettare tutte le clausole dell'avviso pubblico
- h) Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà del candidato allegare alla domanda, in luogo dei titoli presentati, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, i documenti, i titoli e le pubblicazioni presentate dai candidati potranno essere ritirati presso Villa dei Gerani gestione S.r.l., Via San Domenico Savio n°10 – 89900 – Vibo Valentia (VV). I documenti, i titoli e le pubblicazioni non ritirati entro i successivi trenta giorni non saranno più disponibili.

Art. 5 Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante della Villa dei Gerani Gestione S.r.l., su proposta non vincolante del responsabile del progetto di ricerca e pubblicata sul sito web della Villa dei Gerani Gestione S.r.l. - <http://www.villadeigerani.net>. Tutti i componenti della commissione saranno individuati tra professionisti di comprovato prestigio scientifico. La commissione sarà composta da 3 membri ed individuerà al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante. La commissione svolgerà i lavori in modo collegiale alla presenza di tutti i componenti, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi. La commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. I criteri di valutazione sono esplicitati nell'allegato A.

La data del colloquio sarà notificata a tutti i partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sui siti <http://www.villadeigerani.net> e <http://www.irc-fsh.it/>, non meno di 7 giorni prima della data fissata. **La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.**

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dall'età del candidato. E' preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 6 Graduatoria di Merito

Conclusa la procedura con provvedimento del Legale Rappresentante della Villa dei Gerani Gestione S.r.l., sarà approvata la graduatoria e saranno dichiarati i vincitori dell'avviso. La graduatoria sarà successivamente pubblicata sui seguenti indirizzi: <http://www.villadeigerani.net> e <http://www.irc-fsh.it/>. Il conferimento degli incarichi sarà subordinato all'accertamento dell'effettiva disponibilità dei fondi e secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria dei candidati risultati idonei ma non vincitori della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata successivamente per eventuali nuove esigenze professionali della Struttura Sanitaria in relazione allo stesso progetto di ricerca.

Art. 7 Contratto e documenti di rito

L'Amministrazione provvederà a convocare i vincitori della selezione, al fine di procedere alla stipula del contratto che regoli la collaborazione all'attività di ricerca ed assegnerà al contempo un termine entro cui accettare l'incarico.

Art. 8 Diritti e doveri dei professionisti

Le attività oggetto del presente bando sono strettamente connesse al progetto di ricerca di cui alla premessa e si svolgeranno sotto la direzione del responsabile del progetto.

Per tutte le posizioni indicate sono previste le seguenti condizioni:

- **Modalità di assunzione:** collaborazione libero-professionale o assunzione a tempo determinato
- **Impegno previsto:** part-time o full-time
- **Durata del Contratto:** la durata del contratto potrà essere estesa fino alla naturale conclusione dei progetti

- **Sede di Lavoro:** Villa dei Gerani Gestione S.r.l., Via San Domenico Savio n°10 – 89900 – Vibo Valentia (VV)

Per tutte le posizioni è chiesta la capacità di integrarsi in un team scientifico, multidisciplinare, fortemente dinamico ed orientato al risultato.

Sarà obbligo di ciascuno indicare i tempi di impegno della propria attività attraverso il rilevamento delle presenze. Sarà inoltre dovere dell'aggiudicatario redigere relazioni sull'attività scientifica svolta secondo le modalità previste dal regolamento del PON03PE_00078_2.

Il collaboratore avrà in ogni caso l'obbligo:

- Di trasmettere periodicamente alla Direzione Generale della Villa dei Gerani Gestione S.r.l. una relazione sull'attività scientifica svolta, vistata dal Responsabile del Progetto di Ricerca.

- Di dare notizia di eventuali invenzioni o scoperte, anche incidentali, avvenute durante lo svolgimento dell'incarico ed in particolare di una c.d. invenzione di servizio nel senso di cui all'art. 64, rubricato Invenzione dei dipendenti, co. 1 del d.lgs. 30 Maggio 2005, rubricato Codice della proprietà industriale a norma dell'articolo 15 della legge 12 Dicembre 2002, n. 273 ovvero c.p.i., così come modificato dall'art. 37, rubricato modifiche all'articolo 64 del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30, del d.lgs. 13 agosto 2010, n. 13 c.p.i.; ovvero di un'invenzione di azienda di cui all'art. 64 co. 2 c.p.i. ovvero, ancora, di un'invenzione occasionale o libera di cui all'art. 64 co. 3 del medesimo codice.

- Di impegnarsi ora per allora ad osservare il massimo riserbo sulla documentazione tutta così come sulle informazioni tutte delle quali verrà a conoscenza, conscio del fatto che eventuali fughe di notizie anche parziali potrebbero, ai sensi della normativa vigente in tema di invenzioni e comunque know-how aziendale, impedire la brevettazione dell'invenzione e/o comunque pregiudicare gli studi diretti verso altra invenzione.

Art. 9 Decadenza, risoluzione

Decadono dal diritto del contratto coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente e tempestivamente comprovati.

Nei casi di gravi inadempienze il contratto potrà essere risolto, su proposta motivata del Responsabile del Progetto di Ricerca.

Il contratto si risolve automaticamente, senza obbligo di preavviso, nelle seguenti ipotesi:

- A. Ingiustificato mancato inizio o ritardo delle attività
- B. Ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a 10 (dieci) giorni
- C. Valutazione negativa sull'attività di ricerca espressa dal Responsabile del Progetto di Ricerca

Art. 10
Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Sanitario Antonio Soccorso Capomolla, Villa dei Gerani Gestione S.r.l., Via San Domenico Savio n°10 – 89900 – Vibo Valentia (VV), scapomolla@gmail.com.

Art. 11
Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs n.196/2003, la Villa dei Gerani Gestione S.r.l. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con la Villa dei Gerani Gestione S.r.l. nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato, per un periodo non inferiore a 10 giorni, sul sito web della Villa dei Gerani Gestione S.r.l. al seguente indirizzo: <http://www.villadeigerani.net> e della Nutramed S.c.ar.l. al seguente indirizzo: <http://www.irc-fsh.it/>

Vibo Valentia li, 06/05/2017

Il Legale Rappresentante

Sig. Guido Rigazzi

